

**УТВЕРЖДЕН**

Решением учредителя № 1

от 21 ноября 2022 г.

## **УСТАВ**

**Частного учреждения – организации  
дополнительного профессионального образования  
«Ульяновский региональный центр охраны труда»**

г. Ульяновск

2022 г.

## 1. Общие положения.

- 1.1. Частное учреждение – организация дополнительного профессионального образования «Ульяновский региональный центр охраны труда» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами.
- 1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение, тип Учреждения - организация дополнительного профессионального образования.
- 1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение – организация дополнительного профессионального образования «Ульяновский региональный центр охраны труда». Сокращённое наименование Учреждения на русском языке: ЧУ – ОДПО «УРЦОТ».
- 1.4. Место нахождения Учреждения: 432011, Российская Федерация, г. Ульяновск, ул. Радищева, д.10, кв.1.
- 1.5. Учредитель Учреждения:  
Тарасова Антонина Алексеевна, паспорт серии 73 02 № 468644, выдан УВД Ленинского района г. Ульяновска 16.04.2002 г., зарегистрирована по адресу: 432053, г. Ульяновск, ул. Звездная, д.64А.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации, печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.
- 1.8. Учреждение может добровольно объединяться с другими некоммерческими организациями в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций, сохраняя при этом свою самостоятельность и права юридического лица.
- 1.9. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами в установленном законом порядке.
- 1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами, а именно:
- оказание платных услуг в области предоставления дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, охраны труда.
- 1.11. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.
- 1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.
- 1.13. Целями Учреждения являются содействие во всестороннем удовлетворении образовательных и иных запросов населения. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах приоритета человеческих ценностей, свободного развития

личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде.

## 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, оказания услуг в области охраны труда.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)

Профессиональное обучение осуществляется по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

Оказание услуг в области охраны труда: осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, проведение оценки профессиональных рисков, аудит системы управления охраной труда, разработка документации, методическая и консультативная помощь работодателям в области охраны и безопасности труда.

2.2 Целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка, переподготовка, повышение профессиональных знаний рабочих и специалистов для совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении теоретических знаний и практических навыков, знаний о новейших достижениях и инновационных технологиях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1 Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ по вопросам охраны труда, промышленной, пожарной, экологической безопасности, электробезопасности, теплоэнергоустановок и их законодательного обеспечения

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда

- оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения для рабочих, служащих, специалистов и руководителей предприятий (объединений), организаций и учреждений независимо от их форм собственности и видов деятельности, частных лиц.

2.4.2 Оказание услуг в области охраны труда:

- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

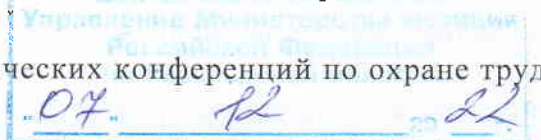
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда

- проведение оценки профессиональных рисков;

- аудит системы управления охраной труда;

- разработка документации, методическая и консультативная помощь работодателям в области охраны и безопасности труда.

2.4.3. Организация и проведение семинаров, практических конференций по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.



2.4.4. Реализация печатной продукции, информационных и рекламных бюллетеней, журналов, методических пособий, нормативно-правовых актов, по направлениям деятельности.

### 3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами, регламентируется учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением.

3.2. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.3. Языком преподавания в Учреждении является русский язык.

3.4. Учреждение предоставляет платные услуги на договорной основе.

3.5. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

3.6. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально по графику, разработанному для каждой группы.

3.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения, которые утверждаются Директором.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут и перерыв 15 минут.

3.9. Оценка уровня полученных знаний у обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты, экзамены, рефераты) и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

3.10. Лицам, освоившим программы курсов, по которым не предусмотрено итоговой аттестации, Учреждение выдает документ по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением.

3.11. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- за нарушение обучающимся учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение).

3.12. При отчислении обучающегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об обучении не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

3.13. Взаимоотношения между обучающимися и Учреждением регламентируются настоящим

Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения Директором.

#### 4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и сотрудники Учреждения.

4.2. Всем участникам образовательного процесса гарантируются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, имеют право на получение дополнительного профессионального образования в соответствии с государственным образовательным стандартом, на получение дополнительных платных образовательных услуг, на период изучения дисциплин получать в пользование учебно-методическое пособие.

4.4. Обучающиеся имеют право на посещение занятий в Учреждении.

4.5. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

4.6. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.7. Сотрудники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса в соответствии с образовательной программой, утверждаемой Учреждением;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.8. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.9. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

4.10. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень

соответствующих медицинских противопоказаний устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.12. Деятельность педагогического персонала в процессе обучения направлена на качественное освоение обучающимися программ обучения формирование у них устойчивых ориентаций на трудовой и здоровый образ жизни, приобщение их к общечеловеческим ценностям.

4.13. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются контрактом (трудовым договором) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Для преподавательского состава перед заключением трудового договора (контракта) проводится конкурсный отбор претендентов.

4.14. Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается Учреждением в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и оговаривается в трудовом договоре (контракте).

4.15. Заработная плата, должностной оклад сотрудникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1. Учреждение функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно, в пределах, предоставленных законодательством и Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом.

5.3. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Сотрудники Учреждения, слушатели в соответствии с действующим законодательством несут имущественную ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Учреждения.

5.5. Учреждение в пределах собственных средств формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.

5.6. Дополнительными источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются регулярные и единовременные поступления от учредителя, добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц, денежные средства, имущество и иные виды собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара или по завещанию. Также Учреждению принадлежат на праве собственности продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и субарендатора имущества, по мере необходимости может арендовать основные и оборотные фонды, помещение, инвентарь, приборы и оборудование у других учреждений и организаций, отдельных

САРЕНДИТОРСКАЯ  
Управление Министерства образования  
и науки Ульяновской области  
по Ульяновской области  
СН. 12

граждан, а также получать имущество по актам дарения.

5.8. Учреждение также имеет право:

- предоставлять во временное пользование помещения, оборудование, инвентарь и другие материальные ценности в соответствии с условиями заключенных Учреждением договоров о сотрудничестве;
- описывать и продавать изношенное или морально устаревшее имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая банковский кредит;
- оказывать дополнительные платные услуги населению в установленном законом порядке;
- принимать долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним;

5.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителями на приобретение такого имущества. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственниками этого Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

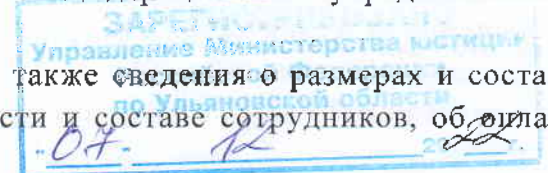
5.10. Учреждение, проводя обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5.11. Учреждение, проводя обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения осуществляет в пределах своей компетенции материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормативными требованиями, может привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита, устанавливает структуру управления, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы, а также размеры надбавок и доплат к должностным окладам и порядок премирования своих сотрудников.

5.12. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет. Ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года. Финансовый год Учреждения с 1 января по 31 декабря включительно.

5.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.

5.14. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе сотрудников, об оплате



их труда не могут быть предметом коммерческой тайны Учреждения.

5.15. Учреждение обязано представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников.

5.16. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в уполномоченный орган или его территориальный.

5.17. Учреждение обязано информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течении трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

5.18. Учреждение ежегодно отчитывается перед учредителем о финансово-хозяйственной деятельности.

## 6. Порядок управления Учреждением.

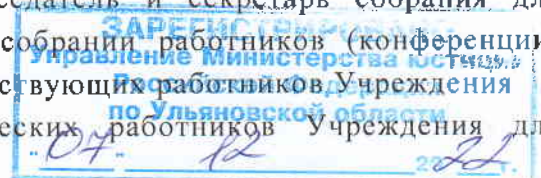
6.1. Высшим органом управления Учреждения является учредитель.

6.2. К исключительной компетенции учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в Устав изменений;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, открытии филиалов и представительств;
- утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- назначение Директора Учреждения сроком на пять лет и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
- назначение Ревизора Учреждения сроком на пять лет и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
- утверждение аудитора или аудиторской организации
- участие Учреждения в других организациях.

6.3. К коллегиальным органам управления Учреждения относятся общее собрание (конференция) работников и педагогический совет.

- Общее собрание (конференция) работников созывается по инициативе работников с целью рассмотрения и обсуждения вопросов стратегии развития Учреждения и его материально-технического оснащения. В состав общего собрания (конференции) работников входят все работники Учреждения. Собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работающих. На заседании общего собрания (конференции) избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Решения на общем собрании работников (конференции) принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения.
- Педагогический совет создается из педагогических работников Учреждения для





рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. В состав Педагогического совета входят: директор и все педагогические работники. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в год по решению директора организации. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов педагогического совета и фиксируются в протоколе заседания педагогического совета. Протокол заседания педагогического совета утверждается директором. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.4. Управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый учредителем сроком на пять лет.

6.5. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции учредителя;
- обеспечивает выполнение решений учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;
- назначает на должность главного бухгалтера Учреждения;
- формирует преподавательский и административный состав Учреждения;
- устанавливает численность сотрудников и утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- представляет на утверждение учредителя смету расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.



## 7.Ревизор.

7.1. Ревизор назначается учредителем сроком на пять лет для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Ревизор:

-контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;  
-не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет учредителю.

7.3. Ревизор вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

## 8.Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

8.1. Изменения в Устав утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений в Уставе Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 9.Перечень видов локальных актов.

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, работу педагогических и других работников, обучение, поведение слушателей, являются:

- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- решения учредителя Учреждения;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- договоры.

9.2. Порядок издания и утверждения локальных актов, перечень и полномочия правомочных лиц регулируются должностными инструкциями и положениями о подразделениях, другими особыми положениями.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## 10.Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

10.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- на основании решения учредителя;



- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.3. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

10.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результате их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем.

10.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем.

10.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.12. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и влечет за собой переход его прав и обязанностей к правопреемнику.

10.13. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения к нему другой организации. Оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.14. Государственная регистрация вновь возникшей организации в результате реорганизации Учреждения и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.



Запись о государственной регистрации внесена  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
5 мая 2003 года.  
ОГРН 1034300987228  
(учетный номер 4314040039)  
Прошкuroвано, пронумеровано  
и скреплено печатью на одиннадцати листах.



Начальник

С. А. Хуртин