

Частное учреждение - организация дополнительного профессионального образования "Ульяновский региональный центр охраны труда"
432000, г. Ульяновск, ул. Радищева дом 10 кв.1, тел/факс: 27-18-44/44-15-21,
e-mail: 417909@mail.ru /417909@rambler.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУ- ОДПО «Ульяновский
региональный центр охраны труда»



Ю.В. Тарасов
2021г.

Положение о разработке программ дополнительного профессионального образования

г. Ульяновск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов: Конституции Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов».

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности Частного учреждения-организации дополнительного профессионального образования «Ульяновский региональный центр охраны труда» (далее – Центр) по разработке и утверждению образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и учебных программ входящих в них дисциплин, реализуемых в Центре.

1.3. Образовательная программа является нормативно-управленческим документом, определяющим содержание дополнительного профессионального образования.

1.4. Образовательные программы способствуют обеспечению права Потребителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг.

2. Содержание программы дополнительного профессионального образования.

2.1 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.2 Образовательные программы разрабатываются преподавателями Центра в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального или высшего образования, профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемых нормативно-правовыми актами РФ..

2.3. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.5. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.6. Ответственность за разработку программы несет методист и заместитель директора Центра. Программа разрабатывается преподавателем (одним или несколькими).

2.7 Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный проводить занятия.

2.8. При разработке программы должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования;
- требования организаций – потенциальных потребителей выпускников;
- материальные и информационные возможности Центра;
- новейшие достижения в данной области.

2.9. Программа утверждается директором Центра.

3. Порядок построения программы

3.1 Структурные элементы программы:

1) Цель реализации образовательной программы.

2) Планируемые результаты обучения:

- Совершенствуемые компетенции;
- Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями Профстандарта.

3) Содержание программы:

- Календарный учебный график;
- Рабочие программы учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей);
- Учебный план;
- Тематический план.

4) Организационно-педагогические условия.

5) Формы аттестации и оценочные материалы

- Вопросы к промежуточной аттестации;
- Вопросы к итоговой аттестации.

6) Иные компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно (например, список литературы).

3.2 В структуре программы повышения квалификации (ПК) должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Цель и планируемые результаты обучения в программе повышения квалификации могут быть представлены как совершенствование имеющихся компетенций (указать каких) в рамках одного или нескольких видов деятельности. Виды деятельности Профессиональные компетенции: владеть, уметь, знать.

3.3. В структуре программы профессиональной переподготовки (ПП) должны быть представлены: • характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; • характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.4. Программа ПК направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, реализуется от 16 часов.

3.5. Программа ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, не означающее второго высшего образования, реализуется от 250 часов.

3.6. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание программы стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП.