

Частное учреждение - организация дополнительного профессионального образования "Ульяновский региональный центр охраны труда"
432000, г. Ульяновск, ул. Радищева дом 10 кв.1, тел/факс: 27-18-44/44-15-21,
e-mail: 417909@mail.ru /417909@rambler.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУ-ОДПО «Ульяновский
региональный центр охраны труда»

Ю.В. Тарасов
«12» января 2016г.



**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
ЧУ-ОДПО «Ульяновский региональный центр охраны труда»**

г. Ульяновск
2016 г.

1. Общие положения

Настоящие правила регламентируют взаимодействие между Учреждением и Обучающимися, устанавливают общие требования к организации учебного процесса, правам и обязанностям Обучающихся, регламентируют правила поведения Обучающихся в учебном процессе, и за его пределами, на время прохождения обучения в Учреждении.

2. Права, обязанности и ответственность обучающихся

Обучающиеся в организации имеют право:

- получать образовательные услуги, предусмотренные договором на обучение в срок и с надлежащим качеством
- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность организации;
- обращаться к работникам организации по вопросам, касающимся обучения
- пользоваться имуществом организации для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных учебным расписанием
- проходить обучение в помещениях, соответствующих санитарным нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности

Обучающиеся в организации обязаны:

- выполнять требования Устава и Правил внутреннего трудового распорядка организации;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников организации, не допускать ущемление их интересов;
- посещать занятия в соответствии с утвержденным учебным расписанием
- при наличии уважительной причины пропусков занятий поставить в известность учебную часть
- соблюдать требования безопасности в процессе обучения
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, учебным и методическим пособиям
- не допускать нарушений общественного порядка. Незамедлительно сообщать представителю администрации о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей

Обучающимся в организации запрещается:

- появляться в помещениях организации в нетрезвом состоянии, распивать спиртные напитки, курить в помещениях организации, хранить, употреблять и сбывать наркотические вещества
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- выносить без разрешения должностных лиц организации инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений;

3. Правила посещения организации и поведения обучающихся на занятиях

Время занятий должно использоваться только для учебных целей.

Запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники) перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола)

При движении по коридорам, лестницам, проходам, при пользовании кулером соблюдать меры безопасности.

Продолжительность ежедневных очных занятий с учетом времени самостоятельной работы обучающегося не может превышать 8 академических часов (4 пары) в день. После каждых 2 академических часов занятий (1 пары) предусмотрен перерыв 10 минут. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

Обучающимся, которые занимаются более 4 академических часов подряд, предоставляется время для приема пищи (обед) 45 минут. Горячее питание обучающихся организуется на предприятии общественного питания, с которым организация заключает договор, и оплачивается обучающимся самостоятельно

4. Порядок пользования электронным информационным ресурсом

Нормативные, методические и справочные материалы по программе обучения, презентации лекционных курсов обучения, контрольные вопросы промежуточной (итоговой) аттестации и др. содержатся в электронном виде на информационном ресурсе сайта организации.

Каждый обучающийся при самостоятельной подготовке (вне организации), а также заочной (электронной) форме обучения на период обучения получает индивидуальный доступ к информационному ресурсу сайта организации.

Обучающийся имеет право скачивать и распечатывать все необходимые ему для обучения материалы с информационного ресурса сайта организации.

5. Права и обязанности учебного центра

Администрация организации имеет право:

- Изменять время проведения занятий. Проводить замену преподавателей
- Информировать организации, направившие слушателей на обучение, о нарушении учебной дисциплины, условий договора и раздела 2 настоящих Правил
- Решать вопрос об отчислении слушателей при пропуске занятий без уважительных причин по согласованию с руководителями организаций, направивших их на обучение

6. Администрация организации обязана:

- Обеспечить предоставление образовательных услуг, предусмотренных договором на обучение в срок и с надлежащим качеством
- Ознакомить слушателей с расписанием занятий. Сообщить место проведения
- Вести учет посещений слушателями занятий. В случае переноса дня(времени) занятий уведомить об этом слушателей заблаговременно
- По окончании полного курса и успешной итоговой аттестации, и оплате обучения выдать документы, предусмотренные программой обучения.