



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУ - ОДПО «Ульяновский
региональный центр охраны труда»



Ю.В. Тарасов

август 2021г.

Положение о педагогическом совете

г. Ульяновск, 2021 г.

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок управления Частного учреждения-организации дополнительного профессионального образования «Ульяновский региональный центр охраны труда» (далее – Центр); разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ЧУ-ОДПО «Ульяновский региональный центр охраны труда», другими нормативно-распорядительными документами Минобразования РФ.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Центра.

1.3. Педагогический совет Центра создается с целью участия коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Центре.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правовых актов об образовании, Устава Центра, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения.

1.6. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Центра и утверждается директором, согласовывается с Учредителем Центра.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Центра;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, другие вопросы образовательной деятельности Центра.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие (рабочие) группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), касающиеся деятельности Центра;
- утверждать образовательные программы (учебные планы и программы для профессиональной подготовки и повышения квалификации рабочих; программы для подготовки руководителей и специалистов и т.д.) в соответствии с "Положением о разработке учебных планов и программ для профессиональной подготовки и повышения квалификации в ЧУ-ОДПО «Ульяновский региональный центр охраны труда»

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятым решениям законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, инженерно-технический персонал.
- 4.2. Директор Центра входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.
- 4.3. Педагогический совет Центра избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь Педагогического совета ведёт всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.
- 4.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Центра приглашаются представители Учредителя; общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам дополнительного образования; другие лица, в том числе, слушатели, приглашенные на заседание Педагогического совета.
- 4.5. Педагогический совет созывается председателем в соответствии с планом работы Центра.
- 4.6. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 4.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях Педагогического совета.
- 4.9. Директор Центра в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. В книге протоколов заседаний Педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.3. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Центра входит в его номенклатуру дел, хранится в Центра.
- 5.4. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью директора и печатью Центра.