

Частное учреждение - организация дополнительного профессионального образования "Ульяновский региональный центр охраны труда"
432000, г. Ульяновск, ул. Радищева дом 10 кв.1, тел/факс: 27-18-44/44-15-21,
e-mail: 417909@mail.ru /417909@rambler.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУ- ОДПО «Ульяновский
региональный центр охраны труда»



Ю.В. Тарасов
15 февраля 2016г.

Положение об аттестации слушателей

г. Ульяновск, 2016 г.

1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации слушателей в Частном учреждении-организации дополнительного профессионального образования «Ульяновский региональный центр охраны труда».

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06, Уставом ЧУ-ОДПО «Ульяновский региональный центр охраны труда», другими нормативно-распорядительными документами Минобразования РФ, Федеральным законом от 27.07. 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Проведение аттестации (проверки знаний) является частью учебных планов и программ для подготовки рабочих на производстве в Частном учреждении-организации дополнительного профессионального образования «Ульяновский региональный центр охраны труда» (далее - Центр).

Сроки проведения аттестации (проверки знаний) определяются в соответствии с учебным планом.

Экзаменационные материалы должны целостно отображать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений слушателя.

Общим условием для проведения аттестации (проверки знаний) является организация и работа экзаменационной комиссии.

2. Текущая аттестация (контроль успеваемости).

Под текущей аттестацией понимаются различные виды проверочных работ, как письменных, так и устных, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы слушателя по освоению материала.

Формой контроля знаний при текущей аттестации слушателей в Центре является зачет. Зачеты принимаются преподавателями.

Зачеты могут проводиться в форме тестирования по программе дисциплины. Результаты зачета оцениваются не дифференцировано, как отражение факта сдачи зачета, отметкой «зачтено» или «не зачтено».

3. Итоговая аттестация (проверка знаний).

Дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация проводится Центром для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе обучения

Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в программе .

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: документы о квалификации, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации.

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида обучения, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

4. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной профессиональной программе (ДПП).

Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается организацией и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

В порядке (положении) проведения итоговых аттестационных испытаний могут быть установлены:

- особенности итоговых аттестационных испытаний по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;
- требования к результатам освоения ДПП;
- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний;
- формы проведения итоговых аттестационных испытаний;
- требования к итоговым аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат, инновационный проект и др.);
- обязанности и ответственность руководителя итоговой аттестационной работы (при наличии);

- порядок рецензирования (получения отзывов и др.) итоговых аттестационных работ (при наличии);
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных работ;
- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, которые не прошли итоговые аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций и др.

Образовательной организацией в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт организации об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

-Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется образовательной организацией. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников образовательной организации назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются образовательной организацией по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой организацией.

Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации.

Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным образовательной организацией.

Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение № 1,2,3). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

-Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

5. Организация работы экзаменационной комиссии.

Для проведения итоговой аттестации создается экзаменационная (квалификационная) комиссия.

К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателя. Состав комиссии определяется приказом директора Центра о создании комиссии.

В состав экзаменационной комиссии входят не менее 3-х человек:

- председатель квалификационной комиссии;
- члены квалификационной комиссии.

Заседание экзаменационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, членами комиссии. Протоколы сдаются директору, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения.

Решение экзаменационной комиссии о присвоении квалификации слушателям, прошедшим итоговую аттестацию, и выдаче документа установленного образца (свидетельство, удостоверение) фиксируется в протоколе (приложение № 1,2, 3).

6. Подготовка к итоговой аттестации.

Для текущего и итогового контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые отражают весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Экзаменационный материал для проведения экзаменов разрабатывается преподавателем, методистом.

Экзаменационный материал, утверждает директор Учебного центра.

Подготовленные экзаменационные материалы хранятся в сейфе и выдаются методистом председателю аттестационной (экзаменационной) комиссии класса за 20 минут до начала экзамена.

.После экзамена все экзаменационные материалы сдаются на хранение директору или методисту.

7. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

. Аттестация проводится в соответствии с расписанием заседаний квалификационных комиссий, утверждённым директором Центра.

Результат прохождения слушателем итоговой аттестации оценивается дифференцировано: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если слушатель показал глубокое полное знание и усвоение программного материала учебной дисциплины в его взаимосвязи с другими дисциплинами и с предстоящей профессиональной деятельностью, усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой учебной дисциплины, и знание дополнительной литературы, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний.

Оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание основного материала учебной дисциплины, знание основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой, способность к пополнению и обновлению знаний.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший при ответе на экзамене знание основных положений учебной дисциплины, допустивший отдельные погрешности и сумевший устранить их с помощью экзаменатора, знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях слушателя основных положений учебной дисциплины, неумение даже с помощью экзаменатора сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

С целью уточнения оценки экзаменатор может задать не более 2-3 дополнительных вопросов, не выходящих за рамки требований программы.

При оценивании результатов аттестации слушателей также учитывается:

- активность работы слушателя по освоению дисциплины, его успеваемость, своевременность и качество выполнения учебных заданий;
- количество пропусков занятий по неуважительным причинам;
- проявление деловых и иных качеств слушателя.

Повторная сдача с целью повышения положительной оценки разрешается директором в исключительных случаях. Окончательной оценкой в этом случае считается оценка, полученная при повторной передаче экзамена, а результат первой сдачи экзамена аннулируется.

.В случае получения на экзамене неудовлетворительной оценки повторная передача является последней и прием экзамена осуществляется только комиссией.

Слушатели, имеющие задолженность, не посещавшие занятия, по учебным программам без уважительных причин, не допускаются к итоговой аттестации по программе обучения и подлежат отчислению (форма приказа – Приложение 4)

ЧУ-ОДПО «Ульяновский региональный центр охраны труда»

ПРОТОКОЛ № XXXXXXXX
заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой
аттестационной работы

«XX» XXXX 20XX г.

Комиссия в составе:

Председатель - _____.

Члены комиссии: 1 _____.

2 _____

Секретарь - _____.

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

обучающегося по программе профессиональной переподготовки

в форме _____

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____

2. Присвоить _____

квалификацию _____

3. Выдать _____

диплом о профессиональной переподготовке.

Председатель итоговой аттестационной комиссии

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

ЧУ-ОДПО «Ульяновский региональный центр охраны труда»

ПРОТОКОЛ №XXXXXXXX

заседания квалификационной комиссии по результатам профессионального обучения по направлению _____

«XX» XXXXX 2016 года

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Проведя проверку знаний обучающихся в объеме программы теоретического обучения, рассмотрев заключение о сдаче пробных квалификационных работ, квалификационная комиссия постановила присвоить перечисленным ниже слушателям квалификацию _____

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Продол- житель- ность обучен- ия	Оценка		Заключение комиссии о присвоении квалифика- ции	Присво- енный разряд	№ докумен- та	Подпись проверяе- мого
			теор ия	прак тика				
1								
2								
3								
4								
5								

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Частное учреждение – организация
дополнительного профессионального образования
«Ульяновский региональный центр охраны труда»

«XX» XXXXXXXX 20XX г.

г. Ульяновск

ПРОТОКОЛ № XXXXXXXXX

Заседания квалификационной комиссии по результатам XXXXXXXX по программе «XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX».

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Рассмотрев результаты тестирования, аттестационная комиссия постановила присвоить перечисленным ниже слушателям квалификацию «XXXXXXXXXXXX»

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование	Квалификация по диплому	Оценка	Документ о переподготовке
1	2	3	4	5	6
1					

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Частное учреждение – организация дополнительного
профессионального образования
«Ульяновский региональный центр охраны труда»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Ульяновск

«__» _____ 2016г.

Об отчислении

За непосещение занятий без уважительной причины

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____, обучающегося в группе _____ по специальности _____ с _____ 20__ г.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧУ-ОДПО
«Ульяновский региональный
центр охраны труда»

Ю.В. Тарасов