

Частное учреждение - организация дополнительного профессионального образования "Ульяновский региональный центр охраны труда"
432000, г. Ульяновск, ул. Радищева дом 10 кв.1, тел/факс: 27-18-44/44-15-21,
e-mail: 417909@mail.ru /417909@rambler.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУ- ОДПО «Ульяновский
региональный центр охраны труда»



Ю.В. Тарасов
2021г.

Положение
о Частном учреждении-организации
дополнительного профессионального образования
«Ульяновский региональный центр охраны труда»

г. Ульяновск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»

1.2 Положение устанавливает цели и задачи, а также порядок осуществления деятельности Частного учреждения-организации дополнительного профессионального образования «Ульяновский региональный центр охраны труда» (далее – Центр)

1.3 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом Частного учреждения-организации дополнительного профессионального образования «Ульяновский региональный центр охраны труда»

2. Цели и задачи и виды деятельности Центра

2.1. Основной целью Центра является повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, групп работ.

2.2. Основными задачами Центра являются:-

- Повышение квалификации рабочих с целью обновления знаний, умений навыков, роста профессионального мастерства и повышения конкурентоспособности по имеющимся у него профессиям, а также изучения новой техники, технологии и других вопросов по профилю профессиональной деятельности;
- Переподготовка рабочих для приобретения ими новых профессий для работы по этим профессиям;
- Обучение рабочих, имеющих профессии, вторым профессиям для расширения их профессионального профиля и получения возможностей работы по совмещаемым профессиям;-
- Профессиональная переподготовка специалистов для получения дополнительных знаний, умений и навыков, а также получение новой квалификации в рамках имеющегося направления подготовки (специальности)
- Повышение квалификации специалистов с целью обновления теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых способов решения профессиональных задач.
- Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- Стажировка специалистов для формирования и закрепления на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретения профессиональных и организаторских качеств по выполнению профессиональных обязательств;
- Взаимодействие со службой занятости и организация обучения безработных граждан и незанятого населения.

2.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- Организация и проведение опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- Организация семинаров по обмену опытом преподавательского состава в области образования;

- Разработка и выпуск методических пособий, создание банка данных и новых технологий в сфере обучения;
- Организация и проведение международных, межрегиональных, региональных и местных научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров;
- Организация и осуществление финансовой, полиграфической, редакционной, - издательской, рекламно-информационной деятельности в установленном законом порядке.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и сотрудники Центра.

3.2. Всем участникам образовательного процесса гарантируются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, имеют право на получение дополнительного профессионального образования в соответствии с государственным образовательным стандартом, на получение дополнительных платных образовательных услуг, на период изучения дисциплин получать в пользование учебно-методическое пособие.

3.4. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

3.5. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

3.6. Сотрудники Центра имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса в соответствии с образовательной программой, утверждаемой Центром;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Центра, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.7. Сотрудники Центра обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Центра.

3.8. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

4. Порядок управления Центром

4.1. Высшим органом управления является учредитель.

4.2. Управление Центром осуществляет Директор, назначаемый учредителем, сроком на пять лет.

4.3. Директор Центра:

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом,
- заключает договоры от имени Центра, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Центра.
- обеспечивает выполнение планов деятельности Центра;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Центра, за исключением документов, утверждение которых отнесено Уставом к компетенции учредителя;
- обеспечивает выполнение решений учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;
- назначает на должность главного бухгалтера Центра;
- формирует преподавательский и административный состав Центра;
- устанавливает численность сотрудников и утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы текущей деятельности Центра;
- представляет на утверждение учредителя смету расходов Центра, утверждает отчеты о финансовой деятельности Центра;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Центра;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Центра в соответствии с его уставными целями;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

- **5 Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность центра**

5.1..Центр функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно, в пределах, предоставленных законодательством и Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2 Источниками формирования имущества Центра являются:

- - единовременные поступления от учредителей;
- - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- - выручка от реализации услуг;-;
- - другие, не запрещенные законом поступления.

5.3 Основой финансово-хозяйственной деятельности Центра являются его договоры с предприятиями, организациями различных отраслей экономики и другими юридическими и физическими лицами.

5.4 Обучение слушателей проводится на платной основе. Размер оплаты за обучение, порядок и сроки оплаты определяются договором.

5.5 Центр вправе вести предусмотренную его Уставом предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ, если это осуществляется не в ущерб его основной уставной деятельности.

5.6 Центр в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.Учет и отчетность

6.1 Центр осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность.

6.2 Должностные лица Центра несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за достоверность отчетности.

7 Информационная открытость

7.1 Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством размещения информации об образовательной организации на официальном сайте в сети «Интернет»

7.2. Информация и документы подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8. Порядок проведения самообследования деятельности Учебного центра

8.1 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра.

8.2 Самообследование проводится Центром ежегодно по итогам работы за прошедший год в сроки, установленные Российским законодательством

8.3 В процессе самообследования проводится комплексная оценка образовательной деятельности Центра:

- - системы управления Центра,
- - содержания и востребованности учебных программ;
- - качества подготовки обучающихся,
- - организации учебного процесса,
- - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- - материально-технической базы,
- - хозяйственно- финансовой деятельности Центра;
- - результатов обратной связи с заказчиками.

8.4 Результаты самообследования оформляются в виде отчета. Отчет подписывается директором Центра и заверяется печатью.

8.5.Размещение отчета осуществляются на официальном сайте организации в сети «Интернет».

-